**Die Klinik für Frauenheilkunde und Geburtshilfe, Abteilung Allgemeine Gynäkologie**

sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

**Veranstaltungskauffrau/mann**

**Ihre Aufgaben:**

* Veranstaltungsmanagement (Planung / Organisation / Durch-führung von Tagungen, Workshops, Meetings)
* Pflege der Webseite
* Kommunikation mit Geschäftspartnern (Arztpraxen-Einweiserportal, kooperierende Kliniken)
* Management von Manuskripten, Kongressbeiträgen, Jahresberichten deutsch/englisch
* Vorbereitung von Präsentationen deutsch/englisch
* Kommunikation zur Außendarstellung der Klinik
* Übersetzungsarbeiten deutsch/englisch
* Arztbriefschreibung, Schriftverkehr deutsch/englisch

**Ihre Qualifikationen:**

* qualifizierte Ausbildung als Veranstaltungskauffrau/mann oder vergleichbare Ausbildung oder Studium
* Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und Webseitenpflege
* Erfahrung in qualifizierter Fremdsprachenkorrespondenz (Englisch in Wort und Schrift)
* sicherer Umgang mit Standardsoftware und moderner Bürotechnik
* strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise sowie eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
* Organisationstalent, rasche Auffassungsgabe
* hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
* Teamfähigkeit
* Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit

**Vergütung:** erfolgt nach dem TV-L einschließlich VBL

**Arbeitszeit:** 40 Stunden pro Woche

**Beginn:**  zum nächstmöglichen Termin

**Dauer:** zunächst befristet für 2 Jahre

Das Universitätsklinikum ist mit 5.000 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 250.000 Patienten ambulant und über 53.000 stationär versorgt. Zudem werden 2.300 Studenten der Medizin und Zahnmedizin betreut, an 25 Instituten forschen Wissenschaftler aus über 25 Nationen an der Weiterentwicklung der Medizin.

Das Universitätsklinikum Jena bietet seinen Mitarbeitenden eine Vielzahl an Möglichkeiten, aktiv für die eigene Gesundheit am und um den Arbeitsplatz tätig zu werden.

Wir bevorzugen Ihre Bewerbung im Onlineverfahren. Hierfür nutzen Sie bitte unsere Direktbewerbungsfunktion unter [www.uniklinikum-jena.de/Karriere](http://www.uniklinikum-jena.de/Karriere) oder übermitteln Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **07.08.2016** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **209/2016** an das

Universitätsklinikum Jena

Geschäftsbereich Personalmanagement

Bachstraße 18 | 07743 Jena

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

**Ansprechpartner**

Frau Susan Brand (Personalbetreuung)

Telefon: 03641 9-320634

**WIR SUCHEN**eine/n Veranstaltungskauffrau/mann

(Stellenangebot 209/2016 - intern & extern)