Der **Geschäftsbereich Betreibung und Beschaffung** sucht eine/n

**Archivmitarbeiter/in**

**Ihre Aufgaben:**

* Mitarbeit bei der Archivierung der Patientenunterlagen
* Einarbeitung der Patientenakten in SAP-Archiv
* Entleihe/Rücknahme Patientenunterlagen
* Bearbeitung von Aktenanforderungen
* Bereitstellung von Akten in Transportbehältnissen
* Bearbeitung der Transportanlieferung
* Mitarbeit bei Datenschutzgerechter Vernichtung
* Mitarbeit im Paletten-Lager

**Ihre Qualifikationen:**

* abgeschlossene Berufsausbildung nach Möglichkeit im Archivwesen
* Erfahrung in MS Office (Word, Excel, Outlook), SAP
* Teamfähigkeit
* gute Konzentrationsfähigkeit
* hohe körperliche Belastbarkeit
* vorwiegend stehende und gehende Tätigkeiten
* körperliche Eignung zum Heben/Tragen von Lasten bis zu 30 kg

**Vergütung:** erfolgt nach TV-L einschl. VBL

**Arbeitszeit:** 40 Stunden/Woche

**Beginn:**  zum nächstmöglichen Termin

**Dauer:** befristet bis 30.06.2017

Das Universitätsklinikum ist mit ca. 5.000 Mitarbeitern der größte Arbeitgeber der Region. Jährlich werden an unseren 26 Kliniken und Polikliniken rund 250.000 Patienten ambulant und über 53.000 stationär versorgt. Zudem werden 2.300 Studenten der Medizin und Zahnmedizin betreut, an 25 Instituten forschen Wissenschaftler aus über 25 Nationen an der Weiterentwicklung der Medizin.

Das Universitätsklinikum Jena bietet seinen Mitarbeitern eine Vielfalt an Möglichkeiten, aktiv für die eigene Gesundheit am und um den Arbeitsplatz tätig zu werden.

Wir bevorzugen Ihre Bewerbung im Onlineverfahren. Hierfür nutzen Sie bitte unsere Direktbewerbungsfunktion unter [www.uniklinikum-jena.de/Karriere.](http://www.uniklinikum-jena.de/Karriere.) oder übermitteln Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum **05.08.2016** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **204/2016** an das

Universitätsklinikum Jena

Geschäftsbereich Personalmanagement

Bachstraße 18 | 07743 Jena

Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt.

**Ansprechpartner:**

Frau Biastoch (Bereichsleiterin Infrastrukturelle Dienst-leistungen)

Telefon: 03641 9 33858

Frau Hahn (Personalbetreuung)

Telefon: 03641 9 320631

**WIR SUCHEN**

eine/n Mitarbeiterin/Mitarbeiter Zentralarchiv

(Stellenangebot 204/2016 - intern & extern)